

Dječji vrtić  
Rožica



VELIKO TRGOVIŠĆE 49214, Augusta Šenoa 3  
tel. 049/236-844; telefax. 049/236-893  
e-mail: [djecji.vrtic.rozica@kr.t-com.hr](mailto:djecji.vrtic.rozica@kr.t-com.hr)  
www: [djecji-vrtic-rozica.hr](http://djecji-vrtic-rozica.hr)

## GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA DJEČJEG VRTIĆA **ROŽICA** (odgojno-obrazovna 2019./2020. godina)

Pripremila:  
Ravnateljica Gordana Pavlinić, odgojitelj savjetnik



*Gordana Pavlinić*

KLASA: 601-02/19-11/02  
URBROJ: 2197-26-01-19-1  
Rujan 2019. godine

## SADRŽAJ:

1. UVOD.....	3
2. ORGANIZACIJA RADA.....	4
- redovni desetsatni program .....	4
- program predškole.....	10
- posebni (kraći) programi i projekti .....	14
3. MATERIJALNI I FINANCIJSKI UVJETI RADA.....	16
4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE.....	18
5. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD.....	21
6. STRUČNO USAVRŠAVANJE.....	24
7. SURADNJA S RODITELJIMA.....	27
8. SURADNJA S DRUŠTVENOM SREDINOM.....	29
9. VREDNOVANJE PROGRAMA.....	30

## UVOD

Dječji vrtić Rožica ima sjedište u ulici Augusta Šenoa broj 3 u Velikom Trgovišću. Ukupna površina vrtićkog prostora je cca. 3.462 m<sup>2</sup>, od čega na sam objekt otpada nešto više od 700 m<sup>2</sup>. Sadašnji kapaciteti ne zadovoljavaju potrebe za upisom djece pa se uskoro očekuje dovršenje proširenja i nadogradnje objekta za dvije nove jedinice s popratnim prostorom kvadrature cca 315 m<sup>2</sup> i to zahvaljujući sredstvima iz mjere 7.4.1., te kreditnim sredstvima u iznosu od 1.600.000,00 kn za koje se morao zadužiti dječji vrtić kao investitor cijelog projekta. Novim grupama trebala bi se riješiti tzv. „lista čekanja“, ali i rasteretiti postojeće grupe zbog velikog broja djece u njima. Trenutno je ostalo 46-ro djece na „listi čekanja“, sve s područja naše općine a dvadesetak molbi je s područja susjednih jedinica lokalne samouprave. Izgradnjom i dogradnjom dječjih vrtića u Tuhlju, odnosno Klanjcu trebalo bi se riješiti pomanjkanje slobodnih mjesta za upis djece u široj lokalnoj zajednici.

Kao i do sada djelovat ćemo humanistički-razvojno, sukladno Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj, te Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju. Naravno, prije svega to uključuje brigu o pravima, potrebama i interesima djece, stvaranje materijalnog konteksta poticajnog i razvojnog za učenje kroz iskustvene situacije. Naš odnos prema zajednici u kojoj radimo i živimo bit će što više transparentan, uvažavajući potrebe roditelja u jednom partnerskom odnosu, poštujući odredbe Zakona o zaštiti osobnih podataka.

Iskustva potvrđuju da će i dalje biti potrebno što više djelovati na razvoj tolerancije među djecom i odraslima, uvažavanje razlika i poštivanje različitosti, te svakako prevenciju neprihvatljiva ponašanja. Naš je cilj rad na stalnom unaprjeđivanju kulture ustanove kako vezano za međusobne kvalitetne odnose pa sve do obogaćivanja prostornog i materijalnog konteksta.

Bit će pravi izazov stvarati kvalitetno prostorno okruženje u nadograđenom dijelu vrtića, ali i na vanjskim površinama. Stoga će se osnovati radna grupa koja će napraviti projekciju izgrađenog prostora te dati kvalitetne prijedloge oko njegovog uređenja i izrade konkretnih poticaja za zajednički rad s djecom.

Nastavit ćemo s akcijskim istraživanjem koje će uključivati kontinuirano praćenje, dokumentiranje, refleksiju i samorefleksiju. Na tjednim timskim susretima i odgojiteljskim vijećima odgojitelji će prezentirati svoj rad, ali i iznositi probleme s kojima se susreću, davati prijedloge i planove za daljnju međusobnu suradnju. Nastavit ćemo rad na projektima, što na razini vrtića, a što u samim odgojno-obrazovnim grupama. Planirat ćemo i provoditi djeci atraktivne sadržaje koji uključuju susrete, posjete, izlete, gostovanja kroz cijelu odgojno-obrazovnu godinu.

Početkom godine uputiti ćemo Upravnom vijeću prijedlog Izmjena i dopuna Pravilnika u unutarnjem ustrojstvu kako bi se pravovremeno pripremili za raspisivanje natječaja, odnosno zapošljavanje novog kadra sukladno Državnom pedagoškom standardu ali i stvarnim potrebama koje ustanova ima obzirom na broj djece i kvadraturu prostora.

## I ORGANIZACIJA RADA

### 1. Redovni desetsatni program

a) broj djece i sastav odgojno-obrazovnih grupa

tablica 1

<b>Odgojno-obrazovne skupine</b>	<b>Broj djece djevojčice/dječaci</b>		<b>Godišta djece</b>	<b>Djeca s TUR (provedena kategorizacija)</b>	<b>napomena</b>
<b>Jaslička skupina</b>	12	20	8 2017. 2018.		
<b>Starija jaslička-ml. vrtićka</b>	15	27	12 2015. 2016. 2017.		
<b>Srednja vrtićka mješovita</b>	16	28	12 2013. 2014. 2015.		
<b>Starija vrtićka mješovita</b>	12	31	19 2013. 2014.	1	
<b>4 skupine</b>	55	106	51 2013. 2018.		

Na listi čekanja je preko 50 od kojih najviše s područja naše Općine (5-ro djece s područja susjednih općina i gradova). Zbog nemogućnosti upisa u našu ustanovu, općina sufinancira boravak za 12-ro djece s liste čekanja u susjednim vrtićima.

Upravo iz svih navedenih razloga nismo niti raspisivali natječaj za upis nove djece za 2019.-2020. godinu, već smo prvo riješili molbe s tzv. „liste čekanja“.

Sa situacijom velikog broja djece na čekanju, ali i u samim odgojno-obrazovnim grupama upoznat je i naš Osnivač, kao i članovi Upravnog vijeća, te se nadamo da će se završiti nadogradnja vrtića najkasnije do kraja studenog, a prostor u dvije nove zgrade čine dvije sobe boravka od kojih jedna ima galeriju, hodnike, nadstrešnice, radnu prostoriju za stručno osoblje i sanitarne čvorove.

I ove godine sastav grupa je mješovit, posebno mlađa vrtićka odgojna skupina u kojoj su djeca tri godišta, počevši od onih s nepunih tri godine. Broj djece u grupama je iznad normativa što stvara poteškoće u provedbi programa budući djeca i fizički imaju malo prostora za boravak unutar objekta života. Broj djece ne umanjuje važnost mješovitih skupina koje su prirodne po svojem djelovanju i korisne mlađoj i starijoj djeci jer u njima postoji veća mogućnost razvoja socijalnih i emocionalnih vještina.

b) Kadrovi

Raspored djelatnika Dječjeg vrtića Rožica prema djelokrugu rada i specifikaciji radnog mjesta u 2017./2018. biti će slijedeći:

Tablica 2

r/b	Djelokrug rada	Djelatnik	Zvanje	Napomena	Napomena
1	Rukovođenje i pedagoško vođenje	GORDANA PAVLINIĆ	Odgojitelj savjetnik VŠS	1 (80%)	30 % radnog vremena
2.	Odgojno-obrazovni rad i njega djece				
	Jaslička mješovita grupa	MARTINA LEŽ BOŽICA KALAUZ	Odgojitelj VŠS Odgojitelj VŠS	Zamjena :Anne-Marie Brgles	Zamjena za A.Puhek
	Starija jaslička-mlađa vrtićka	MAJA GROZAJ KSENIJA ŠIMUNIĆ	Odgojitelj VŠS Odgojitelj VŠS		
	Srednja vrtićka mješovita	BETI JAMBREK ANTONELA PUHEK	Odgojitelj VŠS Odgojitelj VŠS	zamjena za Groš	Zamjena za M. Lež
	Starija vrtićka mješovita	ANAMARIJA KRALJ KATARINA CVETKOVIĆ	Odgojitelj mentor VŠS Odgojitelj VSS		“3. odgojit.“ radi povećanog obima posla
	Program predškole (2 grupe) i jaslice	KRISTINA ŽITNIK GORDANA PAVLINIĆ	Odgojitelj VŠS Odgojitelj savjetnik VŠS	20%-predškola u VT	20% radnog vremena
3.	Knjigovodstveno-računovodstveni poslovi	MARINELA PAVLINIĆ	Oec. (SSS)	1	
4.	Priprema i distribucija hrane	VLADIMIR ŠČUKANEC- HOPINSKI	KV Kuhar	1	

		VALENTINA BARTOL	KV Kuhar	½ radn.vrem	50% radnog vremena
5.	Čišćenje, pranje, spremanje	NADICA ŠKALEC	Trgovac (SSS)	2	obje s položenim hig. minimumom
		DŽENI VRHOVEC	Radnik NKV		
	<b>Ukupno:</b>	<b>15 djelatnika</b>			

Odgovornica Danijela Groš do kraja listopada koristi rodiljni dopust, a u vrijeme sastavljanja ovog plana na neočekivanom bolovanju je Martina Lež.

U kolovozu je raspisan natječaj za odgovornika na puno neodređeno radno vrijeme te za medicinsku sestru, pola radnog vremena. Natječaj je završen i za mjesto medicinske sestre koja bi radila kao zdravstveni voditelj nije bilo niti jedne prijave pa s te strane očekujemo probleme.

Po najnovijim informacijama ukinuta je mogućnost programa HZZO-a vezano uz stručno osposobljavanje, no ukoliko se ista promjeni odmah ćemo raspisati natječaj. Proširenjem kapaciteta vrtića morat će se zaposliti i nove radnike na neodređeno radno vrijeme i to prema našem prijedlogu: četiri odgovornika, stručnog suradnika profila logopeda, psihologa, defektologa ili pedagoga, domar ložač na pola radnog vremena kao i medicinska sestra i kuhar.

Kao što je uvodu rečeno morat ćemo pripremiti i Pravilnik o izmjenama i dopunama pravilnika o unutarnjem ustroju koji bi uvrstio ove promjene u sistematizaciji radnih mjesta. Također ćemo predložiti da u opisu radnog mjesta ravnatelja ne stoji više 20 % neposrednog rada s djecom, odnosno poslovi odgovornika, iz razloga što su se poslovi vođenja i organizacije te unapređivanja odgojno-obrazovnog rada uvelike povećali, a posebno će to biti vidljivo otvaranjem nove dvije grupe. O tome odluku donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća.

Kroz ugovor o djelu i ove ćemo godine surađivati s vanjskim stručnim suradnikom pedagogom, prof. Sonjom Marković. Do vremena zapošljavanja medicinske sestre na pola radnog vremena s VMS Zvijezdanom Prekrat Tomašić, kao zdravstvenim voditeljem sklopit ćemo Ugovor o djelu (24 sata tjedno ili tri dana po tri sata, od 01.10.2019. do 31.06.2020.).

Poslove održavanja okoliša vrtića (travnjak, živica) do zapošljavanja domara-ložača, u dogovoru s osnivačem, obavljat će komunalno poduzeće TRGO-kom, a poslovi na održavanju i popravku instalacija, kotlovnice, opreme i slično, dogovarat će se neposredno, bez sklapanja posebnih ugovora.

#### *Kalendar rada i radno vrijeme vrtića*

Tablica 3

<b>Početak odgojno-obrazovne godine</b>	<b>01.rujna 2019.godine</b>
<b>Završetak odgojno-obrazovne godine</b>	<b>31.kolovoza 2020.godine</b>
Broj radnih dana u istom razdoblju	249
Broj radnih sati u istom razdoblju	1992
Broj subota, nedjelja, praznika, blagdana i neradnih dana	117

### *Neradni dani (praznici i blagdani)*

8.10.2019. – Dan nezavisnosti  
1.11.2019. – Dan svih svetih  
25.12.2019.- Božić  
26.12.2019.- Sveti Stjepan  
01.01.2020.- Nova godina  
06.01.2020.- Sveta tri kralja (Bogojavljenje)  
12.04.2020.- Uskrs  
13.04.2020.- Uskrsni ponedjeljak  
01.05.2020.- Praznik rada  
11.06.2020.- Tijelovo  
22.06.2020.- Dan antifašističke borbe  
25.06.2020.- Dan državnosti  
05.08.2020.- Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja  
15.08.2020.- Velika Gospa

### Radno vrijeme dječjeg vrtića

Radno vrijeme vrtića ostat će i ove godine od 05.30 do 17.00 sati. Za sada nije iskazan interes roditelja (niti pismeno niti usmeno). Za vrijeme trajanja programa predškole (od početka listopada do kraja svibnja, ustanova će utorkom i četvrtkom biti otvorena do 18.00, osim školskih praznika, sukladno kalendaru osnovne škole).

Obavijest o radnom vremenu dječjeg vrtića nalazi se na ulaznim vratima i sastavni je dio kućnog reda ustanove.

Djeca s kata silazit će od ponedjeljka do četvrtka (za vrijeme rada predškole i kraćeg programa učenja engleskog jezika) u dežurnu sobu oko 15.15 kako bi se prostor pripremio za ostale programe. Također će u vrijeme dnevnog odmora dio djece koja ne spavaju, s kata ići na igru u veliku sobu u prizemlju.

### SHEMA DNEVNOG NEPOSREDNOG RADA ODGOJITELJA S DJECOM

- jutarnje dežurstvo: - 1 odgojitelj od 5.30 do 7.00 sati - do 12.00 sati
- jutarnji rad: - 1 odgojitelj od 7.00 do 12.00 sati  
- 1 odgojitelj od 7.30 do 12.00 sati  
- 1 odgojitelj od 8.00 do 12.00 sati
- poslijepodnevni rad: - 2 odgojitelja od 10.00 do 16.00
- poslijepodn. dežurstvo: - 1 odgojitelj od 11.00 do 16.30  
- 1 odgojitelj od 11.00 do 17.00  
(dežurstvo od 16.00 do 17.00 sati)

„Treći odgajatelj“ koji ujedno vodi i program predškole imat će slijedeću satnicu:

- ponedjeljkom i srijedom od 9.30 do 15.00 (samo u vrtiću)
- utorkom i četvrtkom od 9.00 do 12.20 u vrtiću /od 12.45 do 15.00 u predškoli Dubrovčan
- petkom od 8.00 do 11.00 u predškoli Strmec/ od 11.30 do 12.30 u vrtiću

(ovisno o stvarnim potrebama, te prihvaćanju prijedloga izmjene Pravilnika o Unutarnjem ustroju moguća je i promjena rasporeda odgojitelja koji vodi program predškole.)

Kao i do sada, stalno ćemo pratiti potrebe u cjelokupnoj organizaciji rada vrtića ovisno o broju djece, dostupnih djelatnika (moguća planirana i neplanirana izbjivanja), te shodno stvarnim i realnim situacijama, mijenjati i fleksibilno prilagođavati radno vrijeme djelatnika, stručnog i pomoćno tehničkog.

Razdoblje prilagodbe teče bez većih poteškoća, samo je u jaslicama otežano bolovanjem odgojiteljice Lež, pa su umjesto planirana tri odgojitelja u grupi prisutna dva. U drugim skupinama prilagodba je gotovo završena i djeca su se vrlo brzo navikla na ritam života u vrtiću.

Satnica neposrednog rada s djecom biti će sukladna članku 29. Državnog pedagoškog standarda (tjedni prosjek 27,5 sat), a ostali su poslovi (planiranje i valorizacija, suradnja s roditeljima, stručno usavršavanje, osiguravanje materijalnog i prostornog konteksta potrebnog za rad s djecom) u sklopu satnice do punog radnog vremena (40 sati).

Valja spomenuti da se pri analizi satnice prvenstveno procjenjuje „vidljivo“ (dakle prije svega neposredni rad s djecom), suradnja s roditeljima sastanci, radionice, razgovori i sl., dok priprema materijala mora biti opravdana na način da se doista i vidi ono što je odgojitelj pripremao izvan neposrednog rada s djecom.

Kako se zbog nedostatka sredstava za sada ne isplaćuju prekovremeni sati, odgojitelji koji bi ostvarili višak sati, prvenstveno u efektivni, bili bi u prilici koristiti slobodan dan, dok ih u to vrijeme mijenjaju oni odgojitelji koji su ostvarili manje satnice od potrebne. Bilo bi svakako jednostavnije da se mogu isplaćivati prekovremeni sati budući u nedostatku odgojitelja koji koristi slobodan dan njega mijenja drugi odgojitelj i onda on ostvari dio viška sati u neposrednom radu.

Krajem svakog mjeseca svi radnici dužni su predati evidenciju ostvarenja mjesečne satnice, a ravnatelj će sukladno ZOR-u voditi evidencijske liste radnog vremena svakog radnika.

#### Tjedna i dnevna struktura radnog vremena djelatnika:

##### a) odgojitelji

tjedna struktura: 40 sati ukupno

27,5 sati	neposredni rad s djecom
5,5 sati	planiranje, programiranje i dokumentiranje
1,5 sati	stručno usavršavanje
1,5 sat	suradnja s roditeljima i sustručnjacima
1,5 sat	ostali nespomenuti poslovi (npr. priprema materijala za rad)
2, 5 sata	dnevna stanka

dnevna razrada satnice: 8 sati ukupno

5,5 sati	neposredni rad s djecom
0,5 sati	planiranje
0,5 sata	suradnja s roditeljima



1,0 sata stručno usavršavanje i ostali poslovi  
0,5 sati dnevna stanka

b) Ostali djelatnici

tjedna struktura: 40 sati – pet radnih dana x 8 sati efektive (uključujući ½ sata dnevnog odmora)

dnevna razrada satnice:

- a) kuhar: od 06.00 do 14.00
- b) kuharica: od 7.00 do 11.00
- c) administrativno-računovodstveni djelatnik: od 07.00 do 15.00
- d) spremačice: 07.00 – 15.00  
09.30 – 17.30

(za vrijeme trajanja predškole popodnevi turnus od 10.00 – 18.00)

c) Raspored satnice ravnatelja/ odgojitelja:

- od 07.30 do 14.30 uredovno radno vrijeme  
(dok ne traje program predškole)

za vrijeme održavanja programa predškole:

- utorkom i četvrtkom od 11.30 u uredu , od 15.30 do 18.00 u predškoli

Treba naglasiti da vrijeme ravnatelja nazvano „uredovno“ sadržava zapravo rad u cijelom vrtiću i izvan njega, bilo da se radilo o odgojno-obrazovnom radu, suradnji s administrativnim referentom, stručnim suradnikom pedagogom, zdravstvenim voditeljem, sve do suradnje s roditeljima i suradnicima, Agencijom za odgoj i obrazovanje, resornim i ostalim ministarstvima, dobavljačima, osnivačem itd. Ostali poslovi sadržani su u 1 satu dnevno (planiranje i pripremanje, stručno usavršavanje, priprema za rad s djecom, dnevna stanka).

Već je spomenuto da se prijedlogom Pravilnika o izmjenama i dopunama pravilnika o unutarnjem ustroju planira radno vrijeme ravnatelja mijenjati na način da mu se ukine 20% neposrednog rada s djecom kako bi imao više mogućnosti posvetiti se poslovima organizacije, vođenja i unapređenja rada vrtića u cjelini.

**RAZRAĐENA GODIŠNJA STRUKTURA SATNICE ODGOJITELJA**

tablica 4

Mjesec	Radni dani	Neposredni rad	Ostali poslovi	Pauza	Ukupno radnih sati
<b>9./19.</b>	21	115,5	42	10,5	168
<b>10./19.</b>	22	121	44	11	176
<b>11./19.</b>	20	110	40	10	160
<b>12./19.</b>	20	110	40	10	160
<b>1./20.</b>	21	115,5	42	10,5	168

<b>2./20.</b>	20	110	40	10	160
<b>3./20.</b>	22	121	44	11	176
<b>4./20.</b>	21	115,5	42	10,5	168
<b>5./20.</b>	20	110	40	10	160
<b>6./20.</b>	19	104,5	38	9,5	152
<b>7./20.</b>	23	126,5	46	11,5	184
<b>8./20.</b>	20	110	40	10	160
<b>Sveukupno</b>	249	1369,5	498	124,5	1992

**Ukupno zaduženje radnika u periodu od 01.9.2019.- 31.8.2020.**

tablica 5

<b>Mjesec</b>	<b>Ukupni dani</b>	<b>Ukupni sati</b>	<b>Ner. dani (sub./ned.)</b>	<b>Neradni sati</b>	<b>Dani blag/praz</b>	<b>Sati blag/praz</b>	<b>Radni dani</b>	<b>Radni sati</b>
<b>9./19.</b>	30	240	9	72	0	0	21	168
<b>10./19.</b>	31	248	8	64	1	8	22	176
<b>11./19.</b>	30	240	9	72	1	8	20	160
<b>12./19.</b>	31	248	9	72	2	16	20	160
<b>1./20.</b>	31	248	8	64	2	16	21	168
<b>2./20.</b>	29	232	9	72	0	0	20	160
<b>3./20.</b>	31	248	9	72	0	0	22	176
<b>4./20.</b>	30	240	8	64	1	8	21	168
<b>5./20.</b>	31	248	10	80	1	8	20	160
<b>6./20.</b>	30	240	8	64	3	24	19	152
<b>7./20.</b>	31	248	8	64	0	0	23	184
<b>8./20.</b>	31	248	10	80	1	8	20	160
<b>Sveukupno</b>	366	2928	105	840	12	96	249	1992

Po donošenju Godišnjeg Plana svaki djelatnik dobiva Rješenje o godišnjem zaduženju, a ukupno zaduženje sati umanjuje se za dane/sate godišnjeg odmora.

I ove godine će se srijedom održavati timski susreti (planiranja, dogovaranja, refleksije i samorefleksije, te prezentacije odgojne prakse) odgojitelja s jutarnjom smjenom, koje ćemo unaprijediti video i foto zapisima iz odgojne prakse. Također ćemo poraditi na stručnom izvještavanju o dokumentiranju pojedine situacije u grupi, problema, prijedloga vezano uz dijete pojedinačno, ili kao dio skupine. Važno je da se pri tome temeljimo na odredbama kurikuluma za rani i predškolski odgoj. Djelatnici će prezentirati i ono novo što su primijenili u svojem radu (posebno praćenje razvoja djece i rad na projektu) kako bi i ostali krenuli u tom smjeru i unaprijedili stručnu dokumentaciju o djeci i odgojno-obrazovnim aktivnostima.

## **2. Program predškole**

Temeljem Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, Pravilnika o programu predškole, te Nacionalnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj kao dokumentima donesenim u zadnje tri godine, naš verificirani program predškole i dalje će biti sukladan spomenutim dokumentima.

Kurikulum predškole prije svega djetetu treba osigurati priliku za stjecanje iskustava kvalitetnog institucijskog predškolskog odgoja i obrazovanja. Također on se temelji na jednakim polazištima, ciljevima i načelima kao i kurikulum vrtića i ne sadrži elemente „školifikacije“ u bilo kojem obliku. To načelo temelji se na suvremenom shvaćanju djeteta i procesa njegovog radnog odgoja i obrazovanja. Odgojno-obrazovni rad planirati i odvijati će se cjelovito, a ne rascjepkano, tematski i projektno.

Okruženje i materijalni uvjeti koje ćemo moći koristiti za rad u predškoli svakako će ovisiti o mjestu gdje će se program provoditi. I dok će to u DV Rožica biti potpuno u skladu s potrebama predškolskog djeteta, u PŠ Dubrovčan i u PŠ Strmec nećemo moći izbjeći materijalno prostornu „školifikaciju“, tim više što se program provodi u učionici. No, to ne znači da će i rad s djecom imati elemente učenja „na pamet“, već upravo obrnuto, učenja iz neposrednog iskustva, čineći i apsolutno kroz igru kao temeljnu aktivnost djece.

## 2.a) Cilj i zadaće programa

Neke od glavnih zadataka programa svakako će se odnositi na slijedeće:

- poticanje cjelovitog razvoja, odgoja i učenja kroz igru, razvoj kompetencije usklađene s individualnim potrebama i karakteristikama (karakterom) svakog djeteta ponaosob,
- ostvarivanje fleksibilnog odgojno-obrazovnog pristupa koji omogućava zadovoljavanje različitih potreba djece (socijalnih, komunikacijskih, emocionalnih, spoznajnih, tjelesnih..),
- učenje djece se događa u kontekstu istraživačke i otkrivačke igre, rješavanja problema i stjecanja neposrednih iskustava, poticanja samoiniciranog učenja i osposobljavanja za planiranje i evaluaciju vlastitog učenja,
- razvoj socijalnih kompetencija djece osiguravanjem sigurnih, podržavajućih i kontekstualnih uvjeta koji omogućuju privikavanje na izvanobiteljsko iskustvo, na komunikaciju, zajedničko življenje u grupi u kojoj se razvijaju emocionalno-socijalne kompetencije i vještine, timski rad, suradničko učenje, dogovaranje, podjela uloga itd.

I ove ćemo godine za dvoje djece iz Strmca predložiti roditeljima da djecu dovede u Veliko Trgovišće u predškolu jer je praksa pokazala da se u tako maloj grupi (posebno ako će biti i povremenih izbjivanja) jednostavno ne mogu ostvarivati potrebe suradničkog činjenja i učenja, timskog rada, poštivanja dogovorenih pravila, odabira prijatelja i suradnika. Dakle, upravo je rad na području socio-emocionalnog razvoja TEMELJ i preduvjet kvalitetne pripreme i spremnosti za školu, gdje socijalna kompetencija, razvoj samopouzdanja i samopoštovanja, te prepoznavanje potreba i interesa vršnjačkog prijatelja u grupi, i samim time zauzima važnu ulogu u razvoju djece.

Program predškole namijenjen je svoj djeci u godini dana prije polaska u osnovnu školu, neovisno jesu li ili nisu polaznici dječjeg vrtića, i Zakonom je obavezan. Za djecu koja pohađaju dječji vrtić, program predškole integriran je u redovni program predškolskog odgoja dječjeg vrtića.

Za organizaciju i provedbu programa predškole, Dječji vrtić osigurava:

- prostor i opremu za provedbu programa,
- odgojitelja - voditelja programa,
- plan odgojno-obrazovnog rada i svu potrebnu stručnu dokumentaciju

U suradnji s Osnovnom školom Veliko Trgovišće, osiguran je prostor za provedbu programa predškole na lokaciji Područne škole Dubrovčan (u učionici na katu u kojoj se nalazi ormar s didaktikom i materijalima za rad s djecom, a prostoriju samog razreda prilagođavamo svaki puta prema potrebi aktivnosti koje provodimo, što manje sjedenja za stolom). I u PŠ Strmec koristit će se učionica u kojoj je osnovna, na žalost vrlo ograničena oprema primjerena djeci predškolskog uzrasta.

Cilj programa predškole odnosi se prvenstveno na osiguravanje razvojno-poticajnog okruženja u kojemu će djeca u godini prije polaska u školu razvijati svoje potencijale do najviše moguće razine, zadovoljiti svoje potrebe i interese, steći nove spoznaje, usvojiti navike i kompetencije koje će mu pomoći u prilagodbi novim uvjetima života, rasta i razvoja koji ga u školi očekuju.

Zadaće programa biti će sadržane u okolnostima u kojima dijete odrasta i u kojima će započeti njegovo školovanje, posebice okolnostima društvenog i prirodnog okruženja u kojemu se program provodi (različito po lokacijama na kojima se program provodi zbog nejednakih uvjeta za provedbu).

Programom će se:

- utjecati na djetetovu osobnost u smislu jačanja pozitivne i realne slike o sebi i drugima,
- osigurati djeci zdravu, poticajnu, motivirajuću i razvojnu okolinu,
- zadovoljiti djetetove aktualne razvojne potrebe i poticati sve aspekte djetetovog razvoja,
- razvijati samostalnost te svjesnost i praktične vještine za očuvanje vlastita zdravlja i očuvanje okoliša
- omogućavati stjecanja iskustva o međusobnim različitostima, te upućivati na osnovne moralne vrednote i tradicije kojima dijete pripada,
- koristiti komunikacijske poruke koje utječu na oblikovanje pozitivnih osobina djetetove osobnosti, poticanje komunikacijskih vještina potrebnih za nove oblike učenja,
- upoznavati dijete s osnovama socijalnih vještina, emocionalno i kognitivno stjecati temeljna znanja i vještine potrebne za djetetov daljnji razvoj i uspješno uključivanje u školsko okruženje
- provoditi pripremu za školu i prevenciju negativnih iskustava

U stjecanju spoznaja, vještina i navika poštivat će se individualnost djeteta, te karakteristike dobi djeteta i razvojne zadaće.

Zadaće će se mjesečno planirati prema područjima razvoja, ali i prema interesima djece za mogućnost provedbe tematskih cjelina i projekata.

Programom se planira što bolja suradnja s roditeljima i lokalnom zajednicom i to kroz različite vidove koji uključuju: organizaciju tematskih i informacijskih roditeljskih sastanaka, pisane poruke, individualne razgovore, obiteljske kutiće, posjete roditelja grupi, kreativne radionice, edukativna predavanja i sl. Cilj nam je naime kroz suradnju jačati i roditeljske kompetencije.

Upisi u program predškole održavaju se u mjesecu rujnu, a ravnateljica, ujedno i jedan od voditelja programa (ako se ne promijeni sistematizacija novim Pravilnikom), provest će sa roditeljima intervju kako bi već u startu mogli saznati razvojni status djeteta, dati osnovne informacije i pretpostaviti moguće probleme.

Voditelj predškole bit će odgojiteljica Anne-Marie Brgles.

Prvi roditeljski informacijski sastanak održat će se 25. 9.2019. u 17.00 sati u prostoru vrtića (soba na katu gdje će se i održavati program u vrtiću za djecu s područja mjesta Veliko Trgovišće), na kojemu će se roditeljima uz prethodno podijeljeni letak o predškoli detaljnije predstaviti program, prezentirati sadržaji i aktivnosti s djecom, te dogovoriti opskrbljenost potrebnim materijalima za rad s djecom (nabavka likovnog i potrošnog materijala) u iznosu od 200,00 za cijelu godinu, uz pisanu suglasnost.

Prema popisu ureda državne uprave, na popisu je 41-no dijete, no od tog broja je 18-ro polaznika redovnog programa vrtića koji će u svojem programu imati i integrirani program predškole. Uz dostavljeni popis ima djece koja nisu na tom popisu jer su ili odgođena od upisa za OŠ, ili su s područja drugih lokalnih sredina (Oroslavje, Klanjec, Tuheljske Toplice) ali ili će se doseliti u Veliko Trgovišće ili gravitiraju PŠ Dubrovčan.

Do početka programa (1.10.) neće se sa 100%-nom sigurnošću znati točan broj polaznika predškole, ali je za pretpostaviti da će polaznika u Velikom Trgovišću biti 15-tak, u Dubrovčanu 7-ro, a u Strmcu (ukoliko neće polaziti program u vrtiću) svega dvoje.

Očekuje se ponovno mali broj djece u programu (nešto iznad 20-ro) no valja pričekati podatke nakon konačnog upisa djece.

## 2.b) Organizacija programa

### Dinamika i mjesto održavanja programa bit će slijedeći:

- U vrtiću: utorkom i četvrtkom od 15.30 - 17.45 - soba na katu
- u PŠ Dubrovčan: utorkom i četvrtkom od 12.45 - 15.00 - učionica 1.razreda, na katu

## 2.c) Kalendar rada predškole:

### **Početak rada 1.listopada 2019.godine**

**Jesenski odmor za učenike** počinje 30. listopada 2019. godine i traje do 31. listopada 2019. godine, s tim da nastava počinje 4. studenoga 2019. godine.

**Prvi dio zimskoga odmora za učenike** počinje 23. prosinca 2019. godine i traje do 3. siječnja 2020. godine, s tim da nastava počinje 7. siječnja 2020. godine.

**Drugi dio zimskoga odmora za učenike** počinje 24. veljače 2020. godine i završava 28. veljače 2020. godine, s tim da nastava počinje 2. ožujka 2020. godine.

**Proljetni odmor učenika** počinje 9. travnja 2020. godine i završava 10. travnja 2020. godine, s tim da nastava počinje 14. travnja 2020. godine.

**Program završava s 31.svibnjem 2020.godine.**

Planiramo ostvarenje ukupne satnice od 250 sati po odgojnoj skupini koja uključuje sve sastavnice satnice voditelja (od neposrednog rada , planiranje, pripreme, suradnja s roditeljima, ostali sadržaji i poslovi i sl.).

I ove će se godine roditeljima ponuditi da se zajednički nabavi potrošni, likovni, didaktički i pisani materijal (RL, crtančice, početna matematika i sl.) za 220,00, uz pisanu suglasnost, dok će se vjerojatno i dalje iz državnog proračuna osigurati iznos od 20,00 po djetetu mjesečno, kao i dio sredstava iz županijskog proračuna. Ista sredstva ministarstvo i županija doznačuje direktno osnivaču, pa je vrtić u situaciji da ista potražuje. Sredstva za plaću i materijalna prava djelatnika koji provodi program predškole, osigurava osnivač kroz proračun DV Rožica.

Završetkom programa polaznici će dobiti službenu potvrdu o polaženju programa koju trebaju predložiti upisnoj komisiji u osnovnoj školi.

### **3 Posebni (kraći) programi i projekti**

Ove godine dobili smo najviše ponuda za neki od kraćih programa: rano učenje engleskog jezika „Naučimo puno“, Mala glazbena školica TON, balet, stolni tenis, mažoret, Sportska škola Kukuriku. Sve su to programi koje roditelji posebno plaćaju. Još se ne zna koji od programa će se u vrtiću provoditi (nakon redovnog radnog vremena vrtića) jer nemamo relevantne podatke koje pak očekujemo da nam roditelji daju na roditeljskim sastancima koji će se održati u zadnjem tjednu rujna.

#### 2. CAP program (Child Assault Prevention- ili Prevencija zlostavljanje djece)

##### **CAP program prevencije zlostavljanja djece**



**Child Assault Prevention**  
(prevencija napada na djecu)

(siguran....jak....slobodan)

Dosadašnja iskustva provedbe programa govori u prilog korisnosti provedbe ovog programa s kojim nastavljamo i ove godine.

Međunarodni centar za prevenciju napada je javna neprofitna agencija sa sjedištem u SAD-u. Misija Centra započinje 1978.godine s ciljem prevencije sprečavanja nasilja među ljudima (ICAP), a kasnije se dijelom provodi usmjeren isključivo na djecu. Provodi se u većini država SAD-a i u dvadesetak država izvan SAD-a. CAP-ove radionice se nude roditeljima, odgojiteljima i djeci s ciljem prevencije verbalnog, tjelesnog i seksualnog nasilja. Krajnji je cilj radionica pomoći lokalnoj sredini da udruženim snagama spriječe zlostavljanje djece.

Kako živimo u vrijeme i u društvu u kojemu na žalost ima sve više nasilja bilo kakve vrste, želja nam je da kroz edukaciju odgojitelja kroz radionice nastavimo ovaj program u vrtiću koji će imati glavnu zadaću proje svega *VIDJETI i PREPOZNATI problem, a potom i*

*raditi na rješavanju, a ponajprije prevencije istog. Zlostavljanje djece je veliki problem i dešava se svugdje i na žalost mnogoj djeci, pa tako i djeci u našoj neposrednoj lokalnoj zajednici (o čemu govore i neki podaci CZSS, ali i neposredan svakodnevni kontakt koji mi u vrtiću imamo s djecom).*

Naša je zadaća djecu uvjeriti da se nasiljem ne rješavaju problemi, kao i to da ne trebaju nasilje prešućivati jer si time čine loše. Nismo toliki optimisti da bi vjerovali kako ćemo ovim programom u vrtiću spriječiti nasilje u obiteljima, ali ćemo se truditi na njega više upozoravati, a djecu učiti poštovanju prema ljudima bez obzira na rasu, vjeru, godine, etničko porijeklo... Kako smo i vrtić koji nosi naziv „Tolerantan vrtić“, to nam se čini sasvim prirodnim zadatkom, ali i svojevrsnom misijom.

I ove godine program će provoditi grupa naših odgojitelja: Beti Jambrek, Antonela Puhek i Danijela Groš koje su i preko Udruge „Korak po korak“ prošle potrebnu edukaciju za CAP voditelje i osnivanje CAP tima u našem vrtiću. Svojom izjavom o suglasnosti da će u radu koristiti CAP-ove materijale i smjernice, te zastupati dječja prava, odgojitelji imaju vrlo ozbiljan zadatak, koji za sobom poteže i pitanje odgovornosti, prije svega na DISKRECIJU o informacijama koje će se tijekom programa doznati o djeci i njihovim obiteljima koje su povjerljive (izuzev odgovornim osobama vrtića- ravnateljju) radi poduzimanja zakonom predviđenih mjera.

#### Ciljevi CAP programa u odnosu na odrasle su:

- Educirati odrasle o problemu zlostavljanja djece
- Educirati odrasle o važnosti osposobljavanja djece u mnogim područjima njihovog života
- Razviti učinkovit sustav potpore djece
- Pružiti odraslima informacije o izvorima podrške i poučiti im vještinama koje će im pomoći prilikom pružanja pomoći djeci
- Promicati ulogu roditelja i odgojitelja u prevenciji zlostavljanja djece
- Pružiti informacije vezane uz zakonske obveze o prijavljivanju zlostavljanja djece

CAP tim DV Rožica ima svojeg voditelja, odgojiteljicu Beti Jambrek koja će u suradnji s ravnateljicom vrtića i ostalih odgojitelja, članova CAP tima i ove godine utvrditi termin provedbe programa, razraditi plan stručnog usavršavanja odgojitelja i drugog osoblja vrtića, te uspostaviti dobru ravnotežu kojom će se zadovoljiti potrebe i obveze zaposlenih, ali i roditelja.

Važno je da između predavanja za odrasle i dječjih radionica ne prođe previše vremena. Stoga i spomenuti Plan dinamike kojeg će razraditi , raspraviti i druge informirati CAP tim.

### 3. PROJEKT „ČITANJE JE LIJEPO“



Već četvrtu godinu planiramo nastaviti suradnju s knjižnicom Osnovne škole kroz projekt kojeg je pokrenulo Društvo naša djeca, Veliko Trgovišće naziva „Čitanje je lijepo“. Naime, cilj projekta započetog prije tri godine bio je što više djeci približiti pisanu i čitanu riječ, u ovoj eri tehnologije i kompjuterizacije. Projekt se do sada odlično razvijao i potaknuo oba suradnika da se isti nastavi. Prvo čitanje učenika volontera iz OŠ Veliko Trgovišće pod vodstvom njihove mentorice, knjižničarke, prof. Vlatke Habulin započet će u okviru Međunarodnog dječjeg tjedna.

Ove godine projekt ćemo obogatiti podprojektom koji će uključivati i učitelje četvrtih razreda, pedagoga, knjižničarku i djecu iz programa predškole. Podprojekt bi nosio naziv „KUTAK-trenutak za čitanje“ i provodio bi se kroz cijelu godinu s ciljem poticanja djece iz predškole na slušanje priča, razvoj govora, bogaćenje vokabulara te poticanje predčitalačkih vještina.

## **II MATERIJALNI I FINACIJSKI UVJETI RADA**

---

### **Financije**

Osnivač do sada nije pokazao namjeru za povećanjem ECP-a, pa ona i dalje iznosi 1.600,00 kn. Od ukupnog iznosa, 50% participiraju roditelji, a ostale troškove vrtića snosi općina Veliko Trgovišće (mjesečna doznaka u iznosu od 90.000) i druge općine i gradovi s čijeg su područja djeca. Za roditelje djece s područja naše općine, određenoj kategoriji roditelja priznaju se određene povlastice u plaćanju usluge.

Naravno da će proširenjem vrtića i zapošljavanjem novog kadra izdvajanje iz općinskog proračuna sredstva za funkcioniranje dječjeg vrtića morati biti znatno povećana. Nadamo se da će se i sredstva potrebna za naknadu članovima Upravnog vijeća napokon početi doznačivati.

Prije četiri godine Općina Veliko Trgovišće donijela je Odluku o mjerilima za osiguranje sredstava za zadovoljavanje javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja. Propisano je između ostalog da se, u slučaju nepostojanja slobodnih mjesta u DV Rožica, Općina obvezuje subvencionirati program roditelju sa svojeg područja u nekom vrtiću iz druge JLS-e., a DV ima obvezu roditelju, na njegov zahtjev, dati potvrdu da u našem vrtiću nema slobodnih mjesta. Prema informacijama iz općine, za sada je dvanaest roditelja zatražilo iskoristiti tu mogućnost.

Kod pripreme Financijskog plana za 2020. godinu voditi ćemo računa o racionalizaciji u poslovanju, a osnivaču ćemo redovito, kao i ranijih godina, transparentno prikazivati troškove i prihode vrtića. Na taj način osnivač će biti upoznat s potrebama poslovanja vrtića i mogućim poteškoćama koje bi se u istom možda pojavile. Naravno, u plan



ćemo uvrstiti potrebu za plaćom i budućih djelatnika. Budući sadašnja sredstva ne mogu pokriti sve rashode osnivača treba redovito upoznavati sa mogućim promjenama u financijskom poslovanju.

Administrativni referent će i dalje kontinuirano voditi računa da se roditeljima koji neredovito plaćaju usluge vrtića pravovremeno ukazuje na potrebu plaćanja obveza kako se ne bi desile situacije višemjesečnog dugovanja prema vrtiću. Isto tako roditelj neće moći službeno ispisati dijete iz programa dok prije toga nije podmirio sve troškove i dugovanja za primljene usluge.

I ove odgojno-obrazovne godine vrtić će financirati godišnje osiguranje svih polaznika redovitog i predškolskog programa preko Croatia osiguranja, što će iznositi cca. 5.000,00.

### **Prostorni- materijalni uvjeti (unutarnji i vanjski kontekst)**

#### a) unutarnji prostor

Nastavljamo s unaprjeđenjem prostorno-materijalnog konteksta ma koliko to bilo zahtjevno zbog izrazito velikog broja djece u odgojno-obrazovnim skupinama. Gotovo svi prostori stavljeni su u funkciju aktivnosti s djecom. Osim soba boravka koje su međusobno povezane otvorenim harmonika-vratima kako bi djeca imala mogućnost većeg kretanja i slobodnog odabira prostora, materijala za igru i suigrača , nekadašnja garderoba srednje sobe i dalje se koristi kao likovni atelier kojeg koriste sve skupine.

Na žalost, niti ove godine pretprostor jaslica nećemo moći iskoristiti za centar istraživanja svjetla i sjene kao što smo planirali, ili centar za istraživanje zvuka, budući smo ga zbog velikog broja djece morali „vratiti“ u prvobitnu funkciju, dakle garderobu, jer za istu nema mjesta u hodniku, ili nekom drugom dijelu prizemlja ili kata.

Nastojat ćemo sukladno interesima djece, i dalje centre u sobama boravka formirati na način da se djeca uz puno ponuđenih materijalnih poticaja mogu cjelovito razvijati, a za djecu s posebnim interesima osiguravati dodatne materijale kojima će te interese dodatno unaprjeđivati kroz istraživačke i stvaralačke igre. Sobe boravka pripremljene su za početak prilagodbe i opskrbljene interesnim centrima. Jaslički prostor i prostor dežurne sobe treba više opremiti raznim poticajima kako bi djeca bila uvijek nečim zabavljena , a isto tako trebat će urediti više tzv. „mekanih“ kutića u kojima će se najmlađi moći odmarati tijekom dana kada za to osjete potrebu.

Prostor hodnika uvijek će biti popraćen obavijestima, informacijama, foto zapisima ili likovnim radovima djece, a ne odgojitelja (jer je to DJEČJA KUĆA), tako da su roditelji i svi koji naiđu u vrtić uvijek upoznati s tijekom sadržaja koji se u vrtiću odvijaju i ugodno su iznenađeni toplinom prostora kojeg nastojimo što više „povezati“ s obiteljskim ugođajem, sa što manje institucijskih obilježja. Naravno sve to uskladit ćemo s odredbama Uredbe o zaštiti osobnih podataka.

Stavljanjem u funkciju novi dograđeni dio kontekst će se urediti na način da zadovolji sve važne potrebe, od one za sigurnošću, pa sve do razvojnih potreba djece. Zato će se oformiti radna grupa koja će izraditi plan uređenja cijelog prostora koji osim soba boravka uključuje i prostor za odgojitelje i hodnike.

## *b) vanjski prostor*

Vanjski prostor (dvorište vrtića) doživio je prošle pedagoške godine svoju veliku preobrazbu. Nove sprave su u punoj funkciji, a antistresne podloge opravdavaju svoju ulogu. Trebat će još učiniti nekoliko zemljanih radova, posebno u dijelu koji je namijenjen za igru djece jasličke dobi jer je teren vrlo strm pa kao takav neprimjeren uz sprave namijenjene onim najmlađima. Potrebno je „zatraviti“ zemljane površine nakon završetka građevinskih radova, a postoji mogućnost da se pripreme drvene gredice u kojima bi djeca sijala i sadila povrće i cvijeće, isto kao i mogućnost sadnje voćaka sa zapadne strane. Zapošljavanjem domara riješili bi se brojni problemi oko potreba za jednostavnijim popravcima unutar i izvan objekta.

### Plan nabave sredstava za rad i opreme

Za sada spominjemo nužnu i vrlo racionalnu nabavku sitnog inventara dok će se plan opremanja novih jedinica izraditi prema troškovniku Projekta.

Što se tiče postojećeg prostora bit će potrebno nadopuniti:

#### a) za odgojno-obrazovni rad

- dopuna didaktičkog materijala (stolne didaktičke igre, pomagala za igre svjetlom i sjenom, te istraživanjem zvukova ...)
- lopte različitih veličina za van (igre na dvorištu i igralištu)
- lopte dječje za pilates (s različitom teksturom)
- mikrofoni, zvučnici
- likovni i potrošni materijal (tijekom cijele godine)
- bazen za loptice (jaslice)

#### b) ostalo

- radna odjeća i obuća za zaposlene
- kanta na kotačima i držalo s krpom za brisanje podova

Ovaj plan će biti vjerojatno promjenjiv, ovisno o prethodno navedenim planovima proširenja.

U listopadu napraviti ćemo prije sezone grijanja servis kotlovnice.

## **III NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE**

Temeljem državnog standarda i svih postojećih propisa o zdravstvenoj njezi i zaštiti djece, te provedbe HACCP-a i uvođenja elemenata zdravstvenog odgoja djece u dječjim vrtićima, planiramo osigurati slijedeće:

- kontinuirano pratiti rast i razvoj djece te stanje uhranjenosti (od strane VMS-zdravstvenog voditelja),
- poduzimati preventivne mjere od zaraznih bolesti, te prevenciju ozljeda djece (VMS – zdravstveni voditelj),
- svakodnevno omogućiti kretanje djece i boravak na zraku

- edukaciju odgojitelja iz pružanja prve pomoći , ali i određenih bolesti, posebno zbog situacija djece s kroničnim oboljenjima (alergije)
- pravilnu i zdravu prehranu sukladno propisanim normativima, unapređivanje jelovnika i fleksibilnije organiziranje obroka prema pokazanoj potrebi djece (u podgrupama kao proteklih godina)
- provedba protokola oko proslava rođendana djece i nedonošenja slanih i masnih „grickalica“, te slatkiša u vrtić
- sistematski pregledi zubi djece predškolaraca u suradnji s mjesnom stomatološkom ambulantom (dr. Robert Čarić), 2 x u godini: u listopadu i svibnju
- redovito potrebno dezinficiranje prostora, opreme i igračaka, tjedno presvlačenje posteljnog rublja i sl.
- nadzor nad provedbom HACCP-a, čistoće prostora, materijala za rad i radne odjeće i obuće (zdravstveni voditelj)
- uvođenje pravila (PROTOKOLA) za prostor kuhinje i djelatnika koji priprema i distribuira hranu, u suradnji s ZZJZ
- redovito provoditi sanitarne i zdravstvene preglede
- provedba svih protokola vezanih uz ozlijede djece (iz Programa sigurnosti)

Po samom upisu u dječji vrtić, roditelji su dužni donijeti svjedodžbu o zdravstvenom stanju djeteta, te dokaz o procijepljenosti djeteta. Zbog situacija koje se u posljednjih godina javljaju da neki roditelji ne daju cijepiti dijete od nekih zaraznih i ostalih bolesti, potrebno je ponovno roditelje uputiti na zakonsku obvezu redovitog cijepjenja djece radi preventive i zaštite njegovog zdravlja. Također, roditelji su obvezni donositi liječničku potvrdu o zdravstvenom stanju djeteta nakon bolesti i predočiti je prvo odgajatelju. Liječničke potvrde roditelji odlažu u mali plavi sandučić koje preuzima zdravstveni voditelj, unosi podatke u evidenciju i o opravdanom izostanku obavještava računovodstvo, radi obračuna mjesečne participacije. U vrijeme prilagodbe djece ravnateljica, a posebno zdravstveni voditelj i sami odgojitelji saznaju od roditelja koje je moguće zdravstvene poteškoće dijete imalo prije upisa u vrtić (primjerice alergijske reakcije), te upozorava roditelje da je moguće češće pobolijevanje djece s dolaskom u zajednicu u kojoj boravi puno djece.

U potencijalnim slučajevima pojave zarazne bolesti VMS će odmah kontaktirati epidemiološku službu KZZ-e, te će se poduzeti protuepidemijske mjere.

U slučaju potrebe pružanja prve pomoći u vrtiću, mogu se sanirati lakše ozlijede poput uboda, porezotine, ogrebotine, povišene temperature i sl., dok će se u slučaju ozbiljnijih ozljeda djece ili zaposlenih postupati po protokolima.

Zdravstveni voditelj pratit će tjelesni rast i razvoj djece kroz antropometrijsko mjerenje najmanje 2 puta godišnje i više, posebno ako se radi o pretilosti ili neuhranjenosti djeteta. Zdravstveni voditelj će također voditi svu zdravstvenu dokumentaciju o djeci, te brigu oko redovitih sistematskih i sanitarnih pregleda djelatnika.

O svemu će se voditi potrebna dokumentacija propisana Pravilnikom o obrascima zdravstvene dokumentacije djece predškolske dobi.

Već je ranije spomenuto da smo tijekom kolovoza raspisali natječaj za medicinsku sestru-zdravstvenog voditelja, no nitko se nije javio na natječaj, vjerujem zato jer se ne traži zaposlenik na puno radno vrijeme (prema DPS-u i Pravilniku o unutarnjem ustroju).

Proširenjem vrtića bit će potrebno zaposliti i kuharicu/ra na puno radno vrijeme.

Radno vrijeme za dvije spremačice uređeno je na način da pokriva radno vrijeme vrtića, s gotovo punim preklapanjem. Sukladno popisu radnih zadataka iz Pravilnika o unutarnjem ustroju, spremačice obavljaju i poslove održavanja posteljnog rublja, kao i održavanje vanjskih površina.

Obje spremačice imaju položeni ispit iz higijenskih minimuma što koristimo u neplaniranim (i planiranim) izostancima kuharskog osoblja u pravilnoj pripremi i distribuciji hrane.

Neslužbeno se spominje da će i odgojitelji trebati polagati higijenski minimum, no dok se to ne objavi u službenim glasilima nećemo po tom pitanju poduzimati nikakve mjere.

Zdravstveni voditelj (za sada će poslove i dalje obavljati na Ugovor o djelu VMS u mirovini, Zvijezdana Prekrat Tomašić) će u okviru svoje satnice utvrđene ugovorom o djelu obavljati nadzor nad sanitarnim i higijenskim uvjetima boravka djece, počevši od higijene cjelokupnog vanjskog i unutarnjeg vrtićkog prostora, higijene samih djelatnika, igraćaka, posteljine, radne odjeće i obuće, posuđa i pribora za jelo i sl. Posebnu pažnju VMS će posvetiti praćenju njege u jasličkoj odgojnoj skupini, a u suradnji s odgojiteljima uključiti će se i u neposredni rad s djecom vezano za zdravstveni odgoj i edukaciju (briga djece za vlastitu higijenu i zdravlje, npr. čišćenje čaša za pranje zubi jednom u tjednu, pranje ruku, igraćaka i sl.)

### Prehrana:

Prehrana djece u vrtiću utvrđena je propisima koje donose ministarstva znanosti i zdravlja (normativi u prehrani) i kojih se treba kontinuirano pridržavati kod nabavke namirnica i pripreme te distribucije hrane – npr. za vrijeme 10-satnog boravka djece potrebno je osigurati 2/3 energetske potrebe, a doručak mora sadržavati mliječni obrok.

Kao i svake godine i ove ćemo godine imati tzv. „klizni doručak“ (od 08.00 do 9.00 sati), sve četiri grupe doručkuju u svojoj sobi, a na menü ćemo staviti dvije vrste namirnica, kao i više vrsta kruha. Poučeni dobrim organizacijskim iskustvima zadnjih godina (koju smo mijenjali zbog brojnosti djece u grupi, ali se i u drugim situacijama pokazala odličnom za atmosferu prije i za vrijeme obroka), djeca objeđuju u dvije podgrupe kako bi ručak protekao u primjerenom ozračju, slično obiteljskom, koristeći se stolnjacima, suđem i priborom koji simulira ono iz obiteljskog doma.

Jelovnik će sastavljati komisija sastavljena od kuharskog osoblja i zdravstvenog voditelja, te uvoditi novine u meniju, s ciljem zadovoljavanja svih kalorijskih i nutritivnih vrijednosti potrebnih djetetu ranog i predškolskog uzrasta.

Na samom početku godine, putem roditeljskih sastanaka, roditelje ćemo pozvati da donose PVC ili papirnate jednokratne čaše za dnevno uzimanje tekućine (voda, čaj, sok) što će osigurati higijenu konzumacije tekućine koju djeca imaju stalno na raspolaganju, neovisno da li su u zatvorenom ili otvorenom prostoru.

Tijekom godine surađivat ćemo kao i do sada s mjesnim ambulancama (stomatološkom i obiteljskom općom), a u suradnji s njima provest ćemo i edukaciju djece i roditelja (kroz posjete djece ambulancama, izlaganjem dječjih likovnih radova kojima ćemo ukrasiti čekaonicu, te edukativnim skupovima za roditelje).

Dnevno osigurani obroci u vrtiću:

- zajutak - napitak i čajni keksi za djecu u jutarnjem dežurstvu (od 5.30 sati)
- doručak - tzv. „klizni“ (od 8.00 – 9.00 sati)
- voće – (koktel različitog voća) donosi se za vrijeme doručka i koristi kroz cijeli dan uz dodatak svježeg voća
- ručak – u podgrupama od jaslica do srednje mješovite skupine (od 10.30-12.30)
- poslijepodnevna užina - od 14.00 sati na dalje, po potrebi djece
- kasna užina - za djecu koja ostaju u vrtiću na poslijepodnevnom dežurstvu (nakon 16.00 sati)

Niti ove godine nećemo osiguravati užinu u predškoli, već će djeca od kuće donositi voće ili neku energetsku „pločicu“, ukoliko to žele. Naime, pokazalo se da djeca ne koriste taj obrok kao što je planirano, a roditelji su ipak plaćali taj obrok, mada simbolično. Osim toga u tri školska sata gotovo da i nije potrebno imati užinu kao sastavni dio programa, jer je to zaista kratko vrijeme boravka.

Nadzor nad higijensko-sanitarnim uvjetima prehrane, ali i cijelog objekta obavljat će sukladno zakonu, služba Zavoda za javno zdravstvo, te sanitarna inspekcija Ureda državne uprave KZZ-e.

Za potrebe deratizacije i dezinsekcije nastaviti ćemo suradnju s tvrtkom „Salubris“ .

Iako za sada zbog nedostatka prostora ne provodimo posebni kraći sportski program, kao i dosadašnjih godina voditi ćemo brigu o tjelesnoj kondiciji djece i osiguravati osnovnu potrebu za kretanjem, a uključivati ćemo se i u planirane sportske aktivnosti i programe (sudjelovanje na „Dječjim pregradskim berbarijama“ te na županijskom Olimpijskom festivalu dječjih vrtića, te igre na igralištu „Zagorica“ u dogovoru s Udrugom „Sport line“ koje ćemo vremenski „pojačati“). Također ćemo probati dogovoriti s Osnovnom školom korištenje dvorane u zimskim mjesecima za stariju vrtićku skupinu.

#### **IV ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD**

Odgojno-obrazovni rad temelji se na Godišnjem planu rada vrtića koji se izrađuje sukladno Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj. Plan rada donosi Upravno vijeće, kao i Kurikulum koji se nadograđuje i mijenja ukoliko se mijenja i koncepcija, organizacija, vizija, ili misija dječjeg vrtića.

Odgojitelji vrtića nositelji su odgojno-obrazovnog rada, a unapređivanju našeg unapređenju istog donosi nam suradnja s vanjskim stručnim suradnikom, pedagogom prof. Sonjom Marković, koja temeljem Ugovora o djelu sudjeluje u akcijskom istraživanju, refleksiji i unapređivanju odgojne prakse u DV Rožica. Time nam je kao vanjski suradnik i kvalitetan stručnjak s područja ranog i predškolskog odgoja i svojevrсни supervizor.

Svaka predškolska ustanova ima mogućnost i svojevrсну privilegiju stvaranja vlastite kulture i programa, ili kurikulum koji je individualan i odraz sredine u kojoj djeluje. U svakom slučaju, rad s djecom, ali i cjelokupno funkcioniranje našeg dječjeg vrtića će imati temelj u svim zakonskim odredbama i dokumentima. Isto tako, u nastavku stvaranja naše vlastite odgojno-obrazovne prakse primjenjivat ćemo imperativ da su djeca ona koja imaju pravo na

igru, koja su jedinstvena i individualna, kojoj treba pomoći razvijati socijalno- emocionalne kompetencije i kroz različite atraktivne materijalne poticaje omogućiti istraživanje, otkrivanje i djelovanje „čineći“ i neposredno, te u vlastitoj „dječjoj odgojnoj praksi“ znati dolaziti do zaključaka i rješenja problema.

Naš globalni cilj kao trajna vizija , a ne samo za narednu godinu je stvaranje kulture vrtića koja sadržava:

- osiguravanje maksimalno mogućih sigurnih prostorno-materijalnih uvjeta za dječji rast i razvoj
- poštivanje i zadovoljavanje potreba i interesa djece,
- grupni i individualni rad s djecom s posebnim potrebama,
- omogućavanje svakom djetetu ostvarenje i razvoj njegovih potencijala,
- stvaranje spontane, vedre i opuštene atmosfere,
- stvaranje zajednice koja uči (sklopovi aktivnosti, projekti, bez parcelizacije)
- stalno usavršavanje i nadograđivanja znanja i vještina, dograđivanje teorija koje rukovode praksom („teorija o akciji“ u „teoriju u akciji“)
- međusobnu povezanost svih dijelova konteksta vrtića kao i povezanost sa širim društvenim kontekstom,
- provedbu programa koji se temelje na humanosti, toleranciji, učenju i prihvatanju, poštivanja i uvažavanju razlika i različitosti (CAP program )
- inkluziju djece s TUR u redovi program s nastojanjem da im se što više omogući druženje s djecom različite kronološke dobi, interesa i potreba

#### Strategija rada i temeljne zadaće u ovoj godini:

- otvaranje dvije nove odgojno-obrazovne skupine i uključivanje istih u zajednicu koja uči
- nastavak stvaranja vrtićke kulture, ustanove kao proširene obitelji, sa svime što isto uključuje
- osnaživanje timskog rada i stručne kompetencije odgajatelja („timsko planiranje“, „prijatelj kritičar“)
- nastavak CAP programa
- jačanje socijalne kompetencije djece i nenasilno rješavanje sukoba
- inkluzija djece s TUR (učimo i prihvaćamo različitosti)
- daljnji razvoj suradnje s roditeljima: od suradnje ka partnerstvu
- senzibiliziranje lokalne zajednice za potrebe dječjeg vrtića

Kako bi se postigli zadani ciljevi, potrebno je uključivanje svih u vrtiću (od stručnog do ostalog osoblja), ali i potpora te sudjelovanje roditelja i društvene sredine. Posebnu pažnju pri tome treba dati kvalitetnoj komunikaciji između svih čimbenika odgoja, a na razini odgojitelj-odgojitelj razvijati komunikaciju na principu: „prijatelj-kritičar“.

Osnaženi rezultatima unatrag više godina ostvarenim upravo dobrim timskim radom i međusobnim uvažavanjem razvijat ćemo dalje takvu radnu klimu u našoj „zajednici koja uči“.

Stoga i ovaj plan sadržava osobnu viziju svih odgojno-obrazovnih djelatnika u vrtiću, budući ona mora biti zajednička i na tragu daljnjeg razvoja i unaprjeđenja ustanove.

U neposrednom učećem radu s djecom nastojat ćemo više koristiti projektnu metodu koja ima višestruku korist za djecu, odgojitelje i roditelje. Djeca uče kroz igru, njihova radoznalost i potreba za upoznavanjem svijeta budi želju za istraživanjem. Vrlo rano javlja se potreba za

govorom, komunikacijom i druženjem s vršnjacima i odraslim osobama. Roditelji se upoznaju s projektnim načinom rada i dobrobiti koju donosi za dijete, aktivno sudjeluje – mogu ga pozvati odgojitelji, djeca ili se sami javljaju ako mogu i žele pomoći. Na taj način roditelji više sudjeluju u životu djeteta u vrtiću kroz informiranje i sudjelovanje u projektima. Zajednički se mogu utvrditi postignuća, zadovoljstvo koje se osjeća nakon „dobro obavljena posla“, svi možemo biti bogatiji za jedno pozitivno iskustvo završetkom projekta. Najviše mogu dobiti djeca potičući radoznalost, želju za spoznajom, a sve na zabavan, maštovit i drugačiji način. Svakako o odgojiteljima ovisi koliko će raditi i učiti raditi na projektu, ali i ono što je neobično važno to je *DOKUMENTIRANJE PROCESA* i poticanje odgojitelja na javnu prezentaciju vlastite odgojne prakse, što bi bilo nemoguće bez argumentiranih pisanih, foto i video pokazatelja.

Ove godine stoga će glavna zadaća u napredovanju odgojitelja u osobnoj odgojnoj svakodnevnoj praksi biti **razumijevanje i istraživanje procesa učenja djece rane dobi u kontekstu dječjeg vrtića.**

Stručna dokumentacija koja je i zakonom i podzakonskim aktima obvezna i za ustanovu i na nivou odgojne grupe, i dalje će se voditi, ali uz nju je potrebno imati dovoljno etnografskih zapisa rada s djecom, te bilješki (mapa) o njihovom pojedinačnom rastu i razvoju.

Koristeći se modernim tehnologijama, Internetom i pojedinim društvenim mrežama, posebno onih stručnih poput FB „Izvan okvira“ odgojitelji mogu doći do brojnih spoznaja koje njihove kolege uspijevaju ostvariti u razvoju, ne samo djece već i ranog i predškolskog odgoja u cjelini.

Samo uvažavanjem i doživljavanjem djeteta kao kompetentne i sposobne, samostalne osobe za većinu aktivnosti koje sami ili uz pomoć odraslih odabire, odgojitelj će u ulozi promatrača i pomagača, ne samo moći pratiti dječji razvoj, već i učiti od djece. U cijelom tom odnosu odgojitelja i djece važno je poticati međusobno povjerenje, koje će kod djece razvijati njihovu samostalnost, samopoštovanje i odgovornost prema drugima, prema aktivnostima, materijalno-prostornom kontekstu.

Nastojeći stvarati takvu „učecu“ zajednicu od velike je važnosti stručnost i svijest odgojitelja, odnosno motivacija i osviještenost za potrebe i interese djece.

Budući su nam otvorena vrata između odgojnih skupina (uključujući i dnevnu slobodnu komunikaciju s grupom na katu) od samog početka rada vrtića omogućila stalnu i slobodnu interakciju među djecom i odgojiteljima, nastojat ćemo se i nadalje kloniti tradicionalne podjele na „moju“ grupu, „moju“ djecu“ i sl. Naime, svaki odgojitelj, ali i ostali djelatnici vrtića bit će „raspoloživi“ svoj djeci, čime se i stvarno doživljava opredjeljenje vrtića kao „proširene obitelji“. Tome u prilog ići će i međusobno sudjelovanje odgojitelja radu svojih suradnika, nakon čega će uslijediti zajednička refleksija, o čemu će se voditi potrebna dokumentacija.

I otvaranjem novih grupa nastojat ćemo i fizički povezati skupine u prizemlju i omogućiti djeci vlastiti odabir društva, igračke, jednom riječju učenje i jačanje vlastite socijalne kompetencije.

Djetetu se treba osigurati prostor, društvo i materijali s kojima i gdje se ugodnije osjeća, da bira aktivnosti neovisno dešavaju li se u „njegovoj“ ili nekoj drugoj sobi boravka. No tada su suradnja i povjerenje između odgojitelja nužni. Kako bi osigurali i sigurnost kod spoznaje o broju djece, i dalje ćemo koristiti interni protokol „primopredaje“ djece iz jutarnje u poslijepodnevnu smjenu, odlaska i povratka djece izvan vrtića na način zapisivanja prisutne djece i potpisivanjem predaje djece odgojitelja drugom odgojitelju.

I dalje uviđamo korist mješovitih skupina, ali i stalnih dnevnih situacija u kojima starija djeca vole boraviti u jasličkoj skupini, brinuti o mlađoj djeci, i obrnuto, da mlađa djeca istražuju

prostor u kojem su starija djeca, pa se uključuju u njihove aktivnosti ili jednostavno promatrajući ih od njih i uče. To omogućuje doživljaj prostora vrtića kao jedinstvene cjeline i „kuće po mjeri djeteta“.

Svaka odgojna skupina ima svoju dokumentaciju s kratkoročnim ciljevima i zadacima, razvojnim zadaćama koji se odnose na razvojni status pojedine djece i sadržajima koje će ostvariti unutar odgojne skupine.

Prema vremenu odvijanja, aktivnosti i sadržaji na nivou vrtića sadržani su u kurikulumu vrtića.

Dječji vrtić uključivat će se tijekom godine i u ostale projekte, događaje i manifestacije na međunarodnoj, državnoj i lokalnoj razini.

U godini planiramo ostvariti i više gostovanja provjerenih kazališnih grupa, glazbenika i zabavljača za djecu, kratka putovanja vlakom ili autobusom do odredišta s planiranim ciljem i zadaćom, zajednički izlet s roditeljima na kraju godine, te sudjelovanja u mjesnim (lokalnim) manifestacijama povodom Međunarodnog Dječjeg tjedna, Dana kruha i zahvalnosti za plodove zemlje, Dana općine, Međunarodnog dana obitelji i u adventsko vrijeme.

Vodeći se prošlogodišnjim iskustvima i uspješnim rezultatima rada, kako pojedinaca tako i cijele vrtićke zajednice, unatoč mogućim problemima, vjerujemo da ćemo odgojno-obrazovni rad i dalje uspješno ostvarivati, kroz veću inicijativu svakog odgojitelja ponaosob, te dobru suradnju s ostatkom vrtićkog tima i roditeljima kao najbližim suradnicima u odgoju djece. Također ćemo tijekom godine obilježiti sve značajnije datume, praznike i obiteljske (vjerske) blagdane, ali i datume koji asociraju na očuvanje okoliša i na prava djece, toleranciju, prava na obitelj i multikulturalnost.

Sukladno Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću, svaki odgojitelj vodit će potrebne bilješke, foto i video i ostale zapise poput dječjih izjava, pisanih i likovnih radova i sl.

## **V STRUČNO USAVRŠAVANJE**

Točkom 2 članka 29 DPS-a odgojitelji imaju zakonsku obvezu stručnog usavršavanja. Temeljni cilj organiziranog stručnog usavršavanja pa tako i unutar samog dječjeg vrtića jest iskoristiti i podići na najvišu moguću razinu sve unutarnje resurse i potencijale odgojno-obrazovnih djelatnika s krajnjim ciljem poboljšanja odgojno-obrazovnog procesa i obrazovnih rezultata, sukladno vrijednostima, odgojno-obrazovnim ciljevima i načelima Nacionalnog kurikuluma.

U svrhu ostvarenja temeljnog cilja treba jačati temeljne kompetencije odgojitelja, stručnih suradnika i ravnatelja.

Strategija stručnog usavršavanja odgojno-obrazovnih radnika provodi se u svrhu jačanja njihovih kompetencija te trajnog i sustavnog rada na podizanju kvalitete odgojno-obrazovnog procesa. U stručnoj okolini, sa suradnicima koji žele napredovati u odgojnoj praksi najlakše se uči jer se entuzijazam i kompetencije jačaju kod svih podjednako, odnosno svi imaju jednake uvjete za to. I prošlogodišnje refleksije godišnjih izvješća putem prezentacija idu tome u prilog.



Iz svih spomenutih razloga učenje u vrtiću kroz akcijsko istraživanje, samorefleksiju i refleksiju, akciju i promjenu, uz pomoć vanjskih stručnjaka mora ostati trajno potreban način usavršavanja.

Razvoj istraživačkih i refleksivnih umijeća osnova je na kojima se gradi kompetencija i stručnost, a zajedničko (timsko) istraživanje odgojne prakse osposobljava odgojitelje za bolje razumijevanje i postupno mijenjanje prakse.

### ***Oblici stručnog usavršavanja***

- odgojiteljska vijeća (pet susreta, a po potrebi i češće)
- tjedno timsko planiranje (srijedom od 12.30 do 13.30, po potrebi i duže)
- akcijsko istraživanje odgojne prakse (kontinuirano kroz godinu)
- stručni seminari u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, te srodnih institucija, ustanova, zaklada i udruga

### **Najava seminara koje organizira AZOO:**

- Razvoj kritičkog i kreativnog mišljenja od najranije dobi u kontekstu ustanova za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (DV Medveščak, 24.9.2019.)
- Umjetničko-pedagoška istraživanja u ranom i predškolskom odgoju i obrazovanju (DV „Maslačak“ Krapinske toplice, 29.10.2019.)
- Stručno metodička priprema za polaganje stručnog ispita (DV Grigor Vitez, 23.10.2019.)
- Razumijevanje i istraživanje procesa učenja djece rane dobi u kontekstu dječjeg vrtića (DV Gajnice, 3.12.2019.)

Važno je napomenuti da u posljednja dva skupa sudjeluju i predstavnici našeg dječjeg vrtića kao predavači što govori o kvaliteti rada pojedinaca DV Rožica.

Za drugo polugodište Agencija za odgoj i obrazovanje naknadno će poslati popis svih skupova u koje ćemo se uključiti.

### **2. Individualno stručno usavršavanje**

- mapa profesionalnog razvoja (područje osobnog interesa u odgoju djece predškolske dobi)
- stručna literatura i periodika
- samoprocjena, samorefleksija i samoevaluacija

### **PODRUČJE OSOBNOG STRUČNOG INTERESA**

- svaki će odgojitelj imati zadaću odrediti područje svojeg stručnog interesa i kroz mapu profesionalnog razvoja prikupljati dokumentaciju o istom, izvijestiti o tome na timskom planiranju. Za to će mu se omogućiti dostupnost literature i pohađanje stručnih seminara.

Na odgojiteljskim vijećima raspravljat će se o organizaciji odgojno-obrazovnog rada, rješavati svakodnevni radni problemi, dogovarati sadržaji i aktivnosti na razini ustanove, ali i raspravljati o unapređivanju odgojne prakse i osnaživanju stručne kompetencije odgojitelja, posebno u odnosu prema roditeljima, te lokalnoj ali i stručnoj zajednici.

Timsko planiranje srijedom planiramo unaprijediti video i foto zapisima prakse, te raspravama o istom, ali prvenstveno radi promptnog rješavanja (često banalnih) organizacijskih dnevnih situacija koje mogu narušiti nastojanje da vrtić doista bude transparentna zajednica koja je djeci proširena obitelj, a roditeljima partner u suvremenom odgoju djece u 21.stoljeću.

Naravno, nastojat ćemo nabaviti barem nešto od stručne literature i periodike, ali puno će značajnije biti POTICATI ODGOJITELJE na korištenje dostupne literature koja im može pomoći u rješavanju brojnih odgojnih problema (posebno kod odgoja djece s TUR u čemu naši odgojitelji nisu prošli dovoljno potrebne edukacije, ali to mogu kompenzirati svojim socijalno-emocionalnim odnosom prema djetetu), ali i uključivanjem djeteta u našu zajednicu na svakodnevni prirodni način. Odgojitelje također treba kontinuirano upoznavati s novostima iz područja zakonodavstva vezano za predškolski odgoj.

Već sam spomenula i korist društvenih mreža u kojima u zatvorenim stručnim grupama odgojitelji, stručni suradnici i teoretičari mogu slobodno raspravljati, prikazivati svoja dostignuća u radu s djecom ali i iskazati svoja drugačija razmišljanja o nekoj odgojnoj situaciji, prostornom kontekstu i sl.

Ono čemu ćemo ove godine dati veći značaj u akcijskom istraživanju, a s ciljem profesionalnog rasta i učenja, osnaživanja i dokazivanja odgojitelja kao reflektivnog praktičara je **razumijevanje i istraživanje procesa učenja djece rane dobi u kontekstu dječjeg vrtića**. Odgojitelji predlažu, što je za pozdraviti, da se zajedničke stručne refleksije rade nakon prisustvovanja radu kolegicama u vrtiću. Time bi se podigla motivacijska razina ali i odgovornost za provedbu segmenata odgojno-obrazovnog rada.

Planiramo i neposrednu razmjenu iskustava u ovoj godini podijeliti s nekim suradnicima u slijedećim vrtićima: Dječjem vrtiću „Malešnica“, Zagreb, „Naša radost“ Pregrada i „Maslačak“ Krapinske Toplice.

I ove godine planiramo u veljači, pod pokroviteljstvom županije Krapinsko-zagorske, a u sklopu Dana Dječjeg vrtića Rožica, organizirati županijski stručni skup odgojitelja, ravnatelja i stručnih suradnika, s temom koju ćemo dogovoriti s Agencijom za odgoj i obrazovanje, odnosno višom stručnom savjetnicom za predškolski odgoj, mr. Andrejom Silić.

Stručne jednodnevne seminare, odgojitelji i ravnateljica će polaziti sukladno kalendaru stručnih skupova u organizaciji AOO. Ukoliko ćemo imati u godini odgojitelja pripravnika na, isti će biti uključeni u seminare namijenjene odgojiteljima pripravniciima.

Svakodnevna praksa pokazuje da je i dalje potrebno jačati ulogu „prijatelj ili kolega „kritičar“, ali i uvažavati ostale djelatnike, ne samo u njihovom djelokrugu rada, već i pomoći koju pružaju odgojiteljima u dnevnim rutinskim radnjama s djecom (npr. kod odlaska djece vani, dolaska, pripreme za ručak, odmor i sl.).

Na sjednici Odgojiteljskog vijeća, 17.9. donijet je Plan stručnog usavršavanja i Prijedlog Godišnjeg plana, a svaki odgojitelj protekom godine, u mjesecu lipnju dostaviti će na uvid svoj Individualni plan s izvješćem, kao i Mapu profesionalnog razvoja. Po sudjelovanju na stručnom skupu izvan ustanove, svaki sudionik istog, drugim odgojiteljima prezentirati će sadržaj skupa na odgojiteljskom vijeću.

Ravnateljica vrtića uključivat će se u stručne skupove za ravnatelje, stručne suradnike i odgojitelje. Ujedno će biti motivator i organizator na timskim planiranjima i akcijskom istraživanju zajedno s vanjskim stručnim suradnikom, ali i potencijalnom stručnom suradniku kojeg bi zaposlili otvaranjem novih skupini. Za mjesec veljaču pripremit će povodom Dana vrtića časopis *Hižica* kao nastavak tradicionalnog pismenog okupljanja stručnjaka i praktičara s područja ranog i predškolskog odgoja. Također planira ponovno organizirati uz pomoć suradnika iz vrtića međuzupanijski stručni skup u Spomen školi Dr.Franjo Tuđman s temom istraživanja i jačanja odgojno-obrazovne prakse.

Stručni suradnik kojeg bi zaposlili otvaranjem proširenog dijela vrtića svakako bi trebao biti prema pokazateljima iz prakse profila logopeda, no ukoliko to neće biti moguće zaposlit ćemo stručnog suradnika drugačijeg profila (pedagog, psiholog, defektolog).

Iako s početkom radne godine nemamo odgojitelja pripravnika to ne znači da ga nećemo imati do kraja godine, posebno u odnosu na raspisivanje natječaja za odgojitelja. Iako je trenutno ukinuta mogućnost stručnog osposobljavanje putem Zavoda za zapošljavanje nije isključeno da se to ponovno vrati kao mogućnost pripravničkog staža.

## **VI SURADNJA S RODITELJIMA**

Ovaj dio godišnjeg plana rada vrtića zapravo odražava stvarnu osjetljivost za potrebe obitelji i razinu stvarne, a ne deklarativne otvorenosti za partnerstvo s roditeljima u odgoju i napretku djece. Suradnju s roditeljima želimo kontinuirano unapređivati kako bi ona išla smjerom prema partnerstvu, kao najvišem obliku suradnje vrtića i obiteljskog doma. U našem Dječjem vrtiću Rožica svi mi vjerujemo da smo na dobrom putu, ali je potrebno stalno poticanje (usmeno, pismeno, informativno i sl.) da se prije svega roditelji više uključuju u život i rad vrtića, pomažu u oblikovanju materijalne sredine, uključuju u humanitarne akcije, nude svoju pomoć u održavanju objekta, a prije svega samoinicijativno, a ne stalno uz poticaje zanimaju za razvoj svojeg djeteta i njegovo ponašanje u vrtiću.

Kolika je važnost točnog i pravovremenog informiranja govori i činjenica da su roditelji lakše prihvaćali i prilagodili se novostima i promjenama koje su se u dječjem vrtiću dešavale (npr. kod prelaska djece iz jedne u drugu grupu ili promjena odgojitelja).

Kroz cijelu godinu, a nakon prvih, informacijskih roditeljskih sastanaka roditelji se o radu vrtića mogu informirati i upoznati već pri samom ulazu u objekt: putem obavijesti, oglasnih ploča, panoa s foto zapisima djece u aktivnostima, projektima, izletima i sl., preko internetske stranice dječjeg vrtića i facebook stranice, kreativnih i edukativnih radionica. Od prošle godine roditelji u nekim grupama imaju neposrednu mogućnost komunikacije viberom s odgojiteljima, no zbog nekih neprihvatljivih situacija bilo je potrebno definirati točna pravila članovima grupe. Naravno za sve ovo smo tražili suglasnost od roditelja dajući im mogućnost odabira.

Osnovom dobre suradnje smatramo svakako pravovremeno informiranje roditelja jer se tada roditelji osjećaju sigurnije, budući imaju spoznaju o potrebnim izmjenama u organizaciji rada vrtića, ili svake grupe ponaosob. Stoga će nam i nadalje jedan od vodećih zadataka u suradnji s roditeljima biti pravovremeno davanje informacija, te kvalitetno komuniciranje i osiguravanje različitih oblika suradnje kako bi svaki roditelj u njima pronašao nešto čemu bi se radije priklonio.

U mjesecu listopada s roditeljima ćemo provesti anketu koja će se ponajprije odnositi na njihova očekivanja u vezi cjelokupne organizacije rada, te odgoja i rada s djecom. Dosadašnja praksa nas uči da ne treba očekivati da svi roditelji žele sudjelovati u anketi ili nekom drugom obliku suradnje, no naša je obveza svakom roditelju davati informacije o njegovom djetetu, kao i o aktivnostima koje se u vrtiću provode.

Do kraja mjeseca rujna, a nakon početne prilagodbe novoupisane djece provest će se grupni roditeljski sastanci za roditelje djece iz redovnog desetsatnog programa, na kojemu će roditelji dobiti osnovne informacije o radu vrtića (ravnatelj G.Pavlinić), ponudi kraćih programa a potom će odgojitelji pojedinih odgojnih grupa s roditeljima raspravljati o sadržajima njihovog godišnjeg programa rada. Mjesec dana od početka prilagodbe odgojitelji će imati sastanak s roditeljima koji imaju novoupisanu djecu kako bi raspravili o svi etapama prilagodbe i donijeli nove smjernice kako i dalje život djece u vrtiću učiniti ljepšim i boljim.

Radeći transparentno u cijelosti, pa tako i prema roditeljima, pravovremeno ćemo ih informirati o svim važnijim događanjima, a suradnju i partnerstvo unapređivati ćemo slijedećim metodama i oblicima:

- obostrano informiranje putem susreta s roditeljima, letaka, anketa i upitnika, individualnih razgovora, oglasnih ploča i obiteljskih kutića
- edukacijski i savjetodavni rad s roditeljima kroz komunikacijske radionice, preporuka i mogućnost korištenja stručne literature
- neposredno uključivanje u odgojno-obrazovni proces kroz dolazak u odgojnu skupinu, pomoć u realizaciji izleta i posjeta, pomoć u obogaćivanju materijalne sredine, uključivanje u humanitarne, odgojne i dobrovoljne akcije uređenja okoliša i uređenja objekta
- mogućnost komunikacije putem elektronske pošte , praćenje internetske i FB stranice vrtića i kontinuirano ažuriranje iste

Prije razdoblja prilagodbe održali smo u lipnju roditeljski sastanak za novoupisanu djecu na kojem smo nove roditelje informirali oko ustroja dječjeg vrtića, odgojno-obrazovne koncepcije, te procesa prilagodbe koji uključuje sve čimbenike u odgoju djece.

Za program predškole održati će se prvi roditeljski sastanak, 25. rujna 2019., nakon što završe upisi djece u program predškole (do 20.09.2019.) .

Za sve roditelje pripremili smo i informativni letak sa jasnim uputama oko pomoći djeci i njima u procesu prilagodbe.

Tijekom godine svaka će odgojna skupina održati po najmanje dva informativna i tematska roditeljska sastanka, dok će se za grupe roditelja djece sa sličnim interesima, potrebama ili problemima održati tzv. Interesni grupni roditeljski sastanci ovisno o potrebi (npr. roditeljski sastanci za buduće polaznike škole, nakon prilagodbe, nekog kraćeg programa kao ranog učenja engleskog jezika, djece s teškoćama u govoru i sl.).

Valja ponovno spomenuti CAP program koji će uključivati i angažman roditelja i na čemu će se graditi veće povjerenje i prevencija zlostavljanja djece.

Sa svakim roditeljem nastojat će se održati kroz godinu barem jedan individualni razgovor neovisno na čiju inicijativu, a ranija iskustva pokazuju da je dobar dio roditelja zainteresiran upravo za taj oblik suradnje. Razgovore ćemo organizirati barem jednom u tjednu u vremenu od 16.00 sati. O svakom razgovoru vodit će se evidencija s kraćim zaključcima i dogovorom koji su donijeti između roditelja i odgojitelja.

Savjetodavni rad s roditeljima provodit ćemo putem podjele edukativnih letaka i organiziranjem skupova koje će voditi stručna osobe iz područja dječje psihologije, medicine, logopedije, preventivnih mjera (u sudjelovanju u prometu) i sl. U tom dijelu planiramo nastaviti suradnju s Obiteljskim centrom Krapinsko-zagorske, a svakako ćemo iskoristiti mogućnost stručne suradnje s zdravstvenim voditeljem, pedagogom Sonjom Marković, liječnicima, kao i drugim vanjskim sustručnjacima.

Jedan od spomenutih oblika suradnje s roditeljima svakako će biti veće uključivanje roditelja u neposredni odgojno-obrazovni rad grupe i vrtića.

Na samoj prilagodbi ravnateljica je obavila s novim roditeljima intervju, a odgojitelji u procesu prilagodbe doista saznaju informacije o djeci, a roditelji o radu grupe.

Roditelje ćemo redovito pozivati da nam se pridruže u provedbi vrtićkih projekata, kao i u mijenjanju i obogaćivanju prostornog i materijalnog konteksta. Za pomoć u donacijama koje neki roditelji nesebično daju za djecu, svaki će roditelj biti nagrađen zahvalnicom.

Uoči obiteljskih blagdana (Božić, Uskrs), organizirat ćemo za roditelje i djecu zajedničke likovne i kreativne radionice.

## **VII SURADNJA S DRUŠTVENOM SREDINOM**

Kao suvremena predškolska ustanova koja ima svoju kulturu, viziju i misiju, te koja napreduje u zadaći da bude „vrtić kao proširena obitelj“, nastojimo i stalno radimo na tome da svojom primjerenom odgojno-obrazovnom praksom i svime što obilježava našu ustanovu vrtića usklađujemo i sa zahtjevima vremena, nacionalnim zahtjevima i potrebama lokalne zajednice, kako bi mogli djelovati što kvalitetnije unutar šire socijalne zajednice.

Lokalna zajednica prepoznala je naš vrtić po specifičnom, suvremenom, humanističko-razvojnom programu koji nastoji vrtić što više povezati s obiteljskim okruženjem, a kulturu vrtića razvijati na način da se svatko već pri ulazu u objekt osjeća dobro došlim, zadovoljnim i sigurnim.

I u ovoj godini nastojat ćemo proširiti suradnju s ustanovama s područja županije i šire.

U ovoj odgojno-obrazovnoj godini nastojat ćemo što bolju suradnju ostvariti s:

- Osnivačem radi funkcioniranja vrtića bez zastoja, posebno u dijelu zajedničkih napora i planova u proširenju, odnosno dogradnji objekta kako bi zadovoljili potrebe mještana općine za upisom djece u vrtić, suradnja s UV-em
- Županijskim uredom za društvene djelatnosti i uredom Državne uprave,
- Resornim ministarstvom i Agencijom za odgoj i obrazovanje
- OŠ i udrugama koje djeluju na području općine i šire (posebno s društvom naša djeca koje za svoj rad koristi prostor vrtića)
- Kulturnim ustanovama, vjerskim, te državnim institucijama
- Dječjim vrtićima s područja Županije i šire, kroz obostrane posjete, stručne radionice i rasprave o odgojnoj praksi i mogućnostima njenog unapređivanja

- Srednjim školama (mogućnost posjete i saznanja o njihovom programu i mogućnostima suradnje: strukovne škole: umjetnička, medicinska, poljoprivredna...)
- CZSS i Obiteljskim centrom Krapinsko zagorske županije
- Klubovima i udrugama koji promiču sport i zdravi način života
- Zdravstvenim institucijama (ZZJZ, mjesne ambulante)
- Subjektima, obrtnicima i tvrtkama s područja općine i šire
- Tiskanim , radio i TV medijima

Posebno ćemo unaprijediti suradnju s udrugom Društvo Naša djeca, te udrugom *Sport line* koja će nam u nedostatku dvorane i unutarnjeg objekta za kretnju i različite oblike kretanja omogućiti dolazak na igralište NK „Zagorec“ gdje bi djeca mogla provoditi i te kako potrebne tjelesne aktivnosti.

Treba istaknuti suradnju s osnivačem i općinskim komunalnim poduzećem za koju se nadam da će se još više unaprijediti na zadovoljstvo svih djelatnika vrtića, djece, ali i roditelja.

Svakako valja istaknuti i nadati se daljnjoj suradnji s Županijom, posebno zamjenicom Župana za društvene djelatnosti ,mr.sci. Jasnom Petek koja nam izlazi u susret pri organiziranju stručnih skupova, s posebnim naglaskom na osnivanje stručnih timova, zapošljavanju suradnika poput logopeda, pedagoga i psihologa, te edukacijskih rehabilitatora.

## **VII VREDNOVANJE PROGRAMA**

Očekujemo daljnju suradnju s višom savjetnicom za predškolski odgoj, mr.sci. Andrejom Silić, posebno u suorganizaciji sada već tradicionalnog godišnjeg županijskog stručni skupa odgojitelja u veljači, povodom Dana vrtića, ali i predstavljanja rada našeg vrtića na međužupanijskim i županijskim skupovima.

Uz pomoć vanjskog stručnog suradnika- pedagoga, naš dječji vrtić će i nadalje kroz redovito akcijsko istraživanje i refleksiju , rezultate anketa za roditelje, te svakodnevnim praktičnim promišljanjem rada i suradnjom, doći do potrebnih informacija, zaključaka i praktičnog uvida u rad s djecom, koji uzevši sve pedagoške segmente u obzir, apsolutno mogu pomoći u daljnjem razvoju odgojno-obrazovne prakse u našem dječjem vrtiću.

Proces samovrednovanja u ustanovi trajan je proces koji se stalno unapređuje i nastavlja praćenjem provedbe planiranih aktivnosti, te postavljanjem novih ciljeva. Obzirom na činjenicu da je ustanova za rani odgoj „živi organizam“ u stalnoj promjeni, moguće je da pojedini postavljeni ciljevi neće biti ostvareni u planiranom roku ili ih je zbog novonastalih okolnosti potrebno redefinirati. U tom slučaju svakako ćemo se obratiti stručnjacima, teoretičarima s područja ranog i predškolskog odgoja, ali i ono najbitnije , samostalno i uz pomoć vanjskog stručnjaka pedagoga, redefinirati i otkriti „slabe točke“ koje treba popraviti i promijeniti.

## ZAKLJUČAK

Nama će i dalje biti cilj stalno se mijenjati i unaprjeđivati našu praksu, suradnju s roditeljima i društvenom zajednicom, kontinuirano se stručno usavršavati i stalno ulagati u djecu i njihov razvoj poštujući njihova prava, potrebe i podupirući njihove interese.

Proširenjem kapaciteta pruža se ne samo nova prilika za upisom nove djece, već i daljnjim širenjem kulture vrtića i stvaranjem zajednice koja uči čineći. Bit će to dvije mješovite vrtićke skupine u novim prostorima, dok će u sadašnjoj dežurnoj sobi biti druga jaslička skupina.

Nadamo se podršci osnivača i roditelja u nastojanju da vrtić nastavi svoju razvojnu i humanističku koncepciju bez tradicionalizama u odgojnoj praksi osim u onom dijelu koji poštuje kulturu i običaje našeg kraja.

DJEČJI VRTIĆ ROŽICA  
VELIKO TRGOVIŠĆE  
UPRAVNO VIJEĆE  
KLASA:601-02/19-05/20  
UR.BROJ: 2197-26-01-19-1  
Veliko Trgovišće, 27.09.2019.

Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine", broj 10/97, 107/07 i 94/13) i 49. Statuta Dječjeg vrtića Rožica Veliko Trgovišće, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Rožica na 19. sjednici održanoj 27.09.2019. g. donijelo je sljedeću

### O D L U K U

Prihvća se prijedlog te se donosi Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića Rožica Veliko Trgovišće za odgojno-obrazovnu godinu 2019./2020. u tekstu koji čini sastavni dio ove Odluke.



PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA  
Ljiljana Vranić

*Ljiljana Vranić*

Dostaviti:

1. Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa, Uprava za predškolski odgoj i osnovno obrazovanje, Odjel za predškolski odgoj, Zagreb, Donje Svetice 38 (elektroničkim putem, na adresu: [VRTICI.planovi@mzos.hr](mailto:VRTICI.planovi@mzos.hr))
2. Ured državne uprave u KZŽ, Služba za društvene djelatnosti, Krapina
3. Općina Veliko Trgovišće
4. Arhiva, ovdje



